



ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ DE FAMÍLIES D'ALUMNES DE L'ESCOLA ÀNGELS GARRIGA

Capítol I. La denominació, els fins i el domicili

Article 1

L'Associació de Famílies d'Alumnes de l'Escola Àngels Garriga regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; el Decret 202/1987, de 19 de maig, d'associacions de pares d'alumnes; la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, i la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i d'acord amb aquests Estatuts.

En queda exclòs tot ànim de lucre.

Article 2

1. Les finalitats de l'associació són:

- 1.1. Tenir en compte la pluralitat ideològica de les famílies i fomentar el diàleg i la participació per aconseguir recolzar el projecte educatiu des d'un esperit crític i constructiu que afavoreixi la millora de tota la comunitat educativa.
- 1.2. Fer de nexa entre l'escola i la resta de la comunitat educativa, facilitar la participació i la col·laboració de l'escola en els àmbits socials, culturals, econòmics i laborals de l'entorn.
- 1.3. Ajudar l'escola en la seva especial i concreta funció pedagògica educativa i col·laborar, dins les possibilitats de l'associació, perquè estigui dotada dels mitjans necessaris per funcionar correctament.
- 1.4. Adquirir col·lectivament mitjans i materials necessaris per a l'educació, que posteriorment seran socialitzats sempre que, malgrat ser molt recomanables, el Departament d'Ensenyament no se'n faci càrrec. Aquesta adquisició es fa sense perjudici de l'exigència de la total gratuïtat de l'ensenyament públic.
- 1.5. Fer servir les eines de l'associació per assegurar el compliment del projecte educatiu.
- 1.6. Col·laborar amb l'escola per complementar i coordinar tasca educadora entre l'escola i la família, i contribuir així a l'educació integral de l'alumne.
- 1.7. Promoure les activitats de formació a les mares, pares o persones tutores.
- 1.8. Col·laborar en les activitats educatives de l'escola i cooperar amb el Consell Escolar en l'elaboració de directrius per a la programació d'activitats o de serveis.
- 1.9. Promoure la representació i la participació de les famílies en els consells escolars dels centres públics i altres òrgans col·legiats.
- 1.10. Estimular la creació de comissions de treball, serveis i activitats a l'escola.
- 1.11. Exigir als poders públics la garantia d'una educació pública de qualitat, ja sigui demanant el compliment de la legislació aplicable o bé demanant la derogació d'aquelles lleis que no contribueixin a aquest fi.
- 1.12. Promoure i organitzar tota mena d'activitats lúdiques, culturals i esportives sense finalitat de lucre que no fomentin la competició per als associats.
- 1.13. Col·laborar amb l'escola en el manteniment de les instal·lacions i infraestructures, sense perjudici d'exigir a l'Administració pública responsable aquest manteniment, a petició o en coordinació amb l'escola.
- 1.14. Promoure l'obertura de l'escola fora de l'horari lectiu, aprofitant-ne la infraestructura.



- 1.15. Altres finalitats anàlogues que s'emmarquin dins la normativa vigent en matèria educativa i en aquests Estatuts.
2. Per aconseguir aquestes finalitats, l'associació pot realitzar reunions periòdiques de la Junta i amb les mares, pares o persones tutores de l'escola.
 - 2.1. Reunions periòdiques amb la Direcció de l'escola.
 - 2.2. Col·laboració i participació en algunes activitats de l'escola i en determinats projectes pedagògics.
 - 2.3. Organització de xerrades, tallers i altres activitats formatives per a les mares, pares o tutors.
 - 2.4. Gestió i organització dels serveis de menjador, acollida, extraescolars, tardes de juny, casal d'estiu, entre d'altres, i reunions periòdiques, si és el cas, amb l'entitat contractada per gestionar aquests serveis. El servei de menjador està cedit a l'associació per la Direcció de l'escola amb aprovació del Consell Escolar.
 - 2.5. Compra de material fungible i no fungible i participació en millores d'equipaments per a l'escola. En queda exclòs tot ànim de lucre.
 - 2.6. Impulsar la figura de la persona delegada a les classes.

Article 3

1. El domicili de l'associació s'estableix al carrer de Gallecs, 22, de Barcelona.
2. Les funcions d'aquesta associació s'exerceixen majoritàriament a Catalunya, amb especial incidència a Barcelona.

Capítol II. Drets i obligacions dels membres de l'associació

Article 4

En el moment de formalitzar la matrícula a l'escola, els pares, mares o tutors dels alumnes poden sol·licitar l'adhesió a l'associació, que s'aprovarà per part de la Junta després de verificar que compleixen els requisits per ser-ne socis. La persona sol·licitant, en el moment de ser admesa com a sòcia, constarà com a assabentada d'aquests Estatuts i del Reglament de règim intern de l'associació, que estan disponibles a la pàgina web de l'escola.

Article 5

Són drets dels membres de l'associació:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General i conèixer els acords que s'hi adoptin. La persona associada podrà delegar el vot, per escrit i per a una sola assemblea, en una altra persona associada, que haurà d'aportar el model de sol·licitud disponible al web de l'escola degudament emplenat abans que comenci l'assemblea. No s'admetrà cap representació concedida amb caràcter general i cap persona sòcia podrà ostentar més d'una representació a part de la seva.
2. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
4. Intervenir en el govern, la gestió, els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l'Assemblea, a la Junta o a través de les persones delegades de classe tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta de l'associació.
7. Ser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
8. Rebre informació sobre les activitats que es fan a l'escola.



9. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
10. Formar part de les comissions.
11. Participar en totes les activitats de l'associació.
12. Sol·licitar la convocatòria d'assemblea extraordinària d'acord amb l'[article 10](#) d'aquests Estatuts.
13. Examinar l'estat de comptes d'ingressos i despeses 10 dies abans de l'Assemblea en què s'hagi d'aprovar.

Article 6

Són deures dels membres de l'associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i col·laborar per assolir-les.
2. Mantenir una conducta d'acord amb els objectius de l'associació.
3. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades per l'Assemblea General.
4. Respectar i complir el projecte pedagògic de l'escola.
5. Respectar aquests Estatuts, el Reglament de règim intern i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.

Article 7

Són causes per ser donat de baixa de l'associació:

1. Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit la decisió a la Junta.
2. No satisfer les quotes fixades, en cas d'existir. En aquest cas, la baixa no serà automàtica. La Junta podrà decidir no expulsar la persona associada si aquesta manifesta que vol seguir formant part de l'associació i justifica l'impagament de les quotes. Aquesta mesura serà temporal i revisable quan la persona associada o la Junta ho sol·licitin.
3. Pèrdua de la potestat com a pare, mare o tutoria de l'alumne.
4. No complir les obligacions estatutàries.
5. Quan la persona associada intenti utilitzar l'associació o la seva condició de persona sòcia per a fins que no siguin els indicats a l'[article 2](#).
6. L'acord de baixa és adoptat per la Junta en tots els casos i haurà de ser ratificada per l'Assemblea General en la primera reunió que se celebri. En cap causa de baixa es retornaran les quotes pagades fins al moment anterior a la notificació de la baixa.

Quan la baixa obeeix als motius exposats en els punts 2, 4 i 5 anteriors és preceptiva l'obertura d'un expedient en què s'haurà d'escollar la persona sòcia. La persona associada hi podrà recórrer en recurs de reposició davant la mateixa Junta, i la resolució que es dicti la podrà recórrer davant l'Assemblea General en la primera reunió que se celebri, o bé podrà instar l'acció judicial d'impugnació que triï. A la resolució dictada per l'Assemblea General també s'hi podrà recórrer davant la jurisdicció ordinària.

Capítol III. Òrgans de govern de l'associació

Article 8

Els òrgans de govern de l'associació són l'Assemblea General i la Junta.

1. L'Assemblea General, constituïda per tots els associats, és l'òrgan sobirà de l'associació, i té la facultat de deliberar sobre qualsevol assumpte d'interès per a l'associació, d'adoptar acords en l'àmbit de la seva competència i de controlar l'activitat de la Junta.
2. La Junta administra i representa l'associació, d'acord amb la llei, els Estatuts i els acords adoptats per l'Assemblea General.



L'Assemblea General

Article 9

L'Assemblea General té les facultats següents:

1. Aprovar, si escau, la gestió de la Junta, el pressupost i els comptes anuals.
2. Elegir els membres de la Junta i controlar-ne l'activitat.
3. Modificar els Estatuts.
4. Aprovar la forma i l'import de les contribucions i/o quotes per al finançament de l'associació o el pagament de les seves despeses i de les activitats que gestiona, incloent-hi les aportacions al patrimoni de l'associació.
5. Aprovar la creació de comissions de treball, a proposta dels membres de la nova comissió i amb el vistiplau de la Junta.
6. Aprovar el Reglament de règim intern i les modificacions que hi pugui haver.
7. Ratificar, si escau, la baixa disciplinària de les persones associades i les altres sancions imposades per la Junta, amb un expedient previ.
8. Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de l'associació.
9. Acordar l'ingrés i la baixa en federacions o confederacions.
10. Resoldre sobre les qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan de l'associació.

La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

Article 10

1. L'Assemblea és convocada per la Junta, sigui de manera ordinària o extraordinària, i ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió. La notificació de la convocatòria es fa per correu electrònic a l'adreça que les persones associades hagin comunicat a la Junta.
2. Les reunions de l'Assemblea General les presideix la presidència de l'associació. Si no hi és, l'ha de substituir la vicepresidència. Hi ha d'actuar com a secretaria qui ocupi el mateix càrrec a la Junta.
3. La secretaria redacta l'acta de cada reunió amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i el nombre de persones assistents. També és obligat incloure aquelles intervencions de les quals s'hagi demanat que en quedi constància.
4. L'acta de la sessió s'enviarà per correu electrònic a totes les persones assistents, o, si són moltes, a totes les persones associades. S'aprovarà per defecte, en cas que no hi hagi esmenes, en el termini d'un mes a comptar des del moment en què s'hagi enviat. En cas que hi hagi esmenes, caldrà enviar-les a tots els assistents i ampliar de nou el termini. Una vegada aprovada, l'acta estarà a disposició de tots els associats al web de l'escola.

Article 11

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any dins del primer trimestre de curs. Aquesta assemblea s'ha de convocar com a mínim 10 dies abans de la data de la reunió mitjançant correu electrònic, i és recomanable publicar aquesta informació a la pàgina web de l'escola. En la convocatòria hi ha de constar la documentació sotmesa a votació.
2. L'assemblea general ordinària ha de tractar com a mínim l'aprovació de l'estat de comptes del curs anterior i de les quotes del curs que s'inicia.
3. Si la Junta ho considera convenient, pot convocar una assemblea general extraordinària amb caràcter d'urgència, en un període inferior a 10 dies d'antelació i mai menor a 24 h. Així mateix, i en el cas que ho sol·liciti un 10 % de les persones associades, la Junta ha de convocar una assemblea extraordinària dins el termini de 30 dies a comptar des de la sol·licitud.



Article 12

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.
2. El 10 % de les persones sòcies poden sol·licitar a l'òrgan de govern que s'inclougui en l'ordre del dia un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir. L'Assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova Assemblea General.

Article 13

1. En les reunions de l'Assemblea General correspon un vot a cada membre de l'associació, que pot ser delegat d'acord amb les condicions de [l'article 5.1.](#)
2. El vot ha de ser secret si ho demana un mínim del 10 % d'associats presents o representats a la reunió.
3. Els acords es prenen per majoria simple de vots de les persones sòcies presents o representades.
4. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.
5. Per adoptar acords sobre la modificació dels Estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix una majoria de dues terceres parts de les persones associades presents o representades. En qualsevol cas, l'elecció de la Junta es fa per acord de la majoria simple de les persones sòcies presents o representats.
6. Les candidatures que es presenten formalment com a membres de la Junta s'han de proposar a la Junta vigent amb un mínim de 10 dies d'antelació a la convocatòria d'assemblea general. La Junta informará a totes les persones sòcies de la concurrència de les candidatures.

La Junta

Article 14

1. La Junta regeix, administra, coordina i representa l'associació. Componen aquest òrgan, com a mínim, la presidència, la secretaria i la tresoreria. Aquests càrrecs han de ser exercits per persones diferents. Altres càrrecs que poden formar part de la Junta són la vicepresidència i les vocalies.
2. L'elecció dels càrrecs de la Junta, que han de ser associats, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec, tot i que un membre de l'associació pot ocupar el càrrec vacant provisionalment mentre no se celebra l'assemblea general. Les vocalies poden ser ocupades per qualsevol associat que vulgui formar-ne part.
3. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'associacions mitjançant un certificat, emès per la secretaria sortint amb el vistiplau de la presidència, que ha d'incloure també l'acceptació de la nova presidència i secretaria.
4. Els membres de la Junta exerceixen el seu càrrec gratuïtament.
5. No està permès que cap membre de la Junta, ni cap dels seus familiars de primer grau, tingui càrrecs remunerats o serveis contractats a favor de l'associació.

Article 15

1. Els membres de la Junta exerceixen el càrrec durant un període de dos anys, sense perjudici que puguin ser reelegits.
2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:
 - 2.1. mort o declaració d'absència



- 2.2. incapacitat o inhabilitació
- 2.3. renúncia notificada a la Junta
- 2.4. separació acordada per l'Assemblea General, que ha d'haver acordat prèviament la Junta
- 2.5. qualsevol que estableixin la llei o els Estatuts

Article 16

La Junta té les facultats següents:

1. Representar, dirigir, coordinar i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
2. Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
3. Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
4. Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
5. Proposar a l'Assemblea General establir les quotes i/o aportacions econòmiques que els membres de l'associació han de satisfer.
6. Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
7. Potenciar la participació de les famílies en tots els afers de l'escola.
8. Establir comissions o grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
9. Analitzar periòdicament i conjuntament amb els membres del Consell Escolar, en representació dels pares i mares, la situació de l'escola i fer propostes per millorar la qualitat de l'ensenyament.
10. Fer arribar a les famílies l'ordre del dia de les reunions del Consell Escolar per fomentar que puguin enviar preguntes o comentaris a les persones representants del Consell abans de la reunió i, un cop feta la reunió, fer-ne un resum o bé delegar-lo una altra persona representant del sector famílies. El resum es publicarà a la pàgina web després del vistiplau de la Direcció.
11. Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
12. Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvi a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit.
13. Sol·licitar subvencions per organitzar activitats puntuals durant el curs en coordinació amb l'escola.
14. Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els Estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
15. Contractar les entitats o persones empleades que l'associació pugui tenir.
16. Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 17

1. La Junta, convocada prèviament per la presidència o per la persona o persones a qui ho hagi delegat, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas no pot ser inferior a una vegada cada trimestre.
2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter qualsevol membre de la Junta.

Article 18



1. La Junta queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un dels membres.
2. Els membres de la Junta estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència de la presidència o de la secretaria o de les persones de la Junta que les substitueixin és necessària sempre.
3. La Junta pren els acords per consens i, si no és possible, per majoria simple dels vots de les persones assistents.

Article 19

1. La Junta pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços dels seus membres.
2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants responsables de tasques específiques per exercir la funció que els confii amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.
3. No són delegables la formulació dels comptes ni els actes que hagin de ser autoritzats o aprovats per l'Assemblea General.

Article 20

L'acta de la reunió farà constar, com a mínim, els acords de la Junta, que s'enviarà a tots els membres i s'aprovarà per defecte, en cas que no hi hagi esmenes, en el termini de 5 dies a comptar des del moment en què s'hagi enviat. En cas que hi hagi esmenes, caldrà tornar a enviar-les i ampliar de nou el termini. Una vegada aprovada, l'acta estarà a disposició de tots els associats al web de l'escola.

Capítol IV. La presidència i la vicepresidència

Article 21

Són pròpies de la presidència les funcions següents:

1. Representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta.
2. Emetre un vot de qualitat decisor en els casos d'empat.
3. Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta.
4. Visar les actes i els certificats confeccionats per la secretaria de l'associació.
5. Vetllar per l'execució dels acords adoptats.
6. Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta.
7. La presidència és substituïda, en cas d'absència o malaltia, per la vicepresidència. En cas de baixa definitiva de la presidència, la vicepresidència assumirà el càrrec de la primera en tots els aspectes fins a la següent assemblea general, en la qual es votarà el nou càrrec.

Capítol V. La tresoreria i la secretaria

Article 22

La tresoreria té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa, signa els documents de tresoreria, paga les factures aprovades per la Junta, les quals han de ser visades, prèviament per la presidència, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

Article 23

La secretaria ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar i redactar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta i assegurar-se que es publiquen al web de l'escola. També ha de redactar,



signar i autoritzar els certificats i actes que calgui lliurar. La secretaria és responsable del llibre de registre de persones associades, però pot delegar-ne la gestió electrònica a una altra persona de l'associació.

Capítol VI. Les comissions o grups de treball

Article 24

1. La creació i constitució de qualsevol comissió l'han de plantejar els membres de l'associació que la vulguin formar a la Junta, que, si escau, n'aprovarà la constitució. La nova comissió ha d'explicar les activitats que es proposen dur a terme i, si és el cas, el pressupost necessari.
2. La Junta s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions, els encarregats de les quals l'han de mantenir informada periòdicament, com a mínim una vegada al trimestre, de les actuacions activitats passades, presents i futures que porten a terme. És convenient que totes les comissions tinguin una persona representant la comissió a la Junta per mantenir una comunicació fluida entre la Junta i les comissions. La creació d'una comissió s'ha de ratificar en la següent assemblea general de l'associació.

Capítol VII. El règim econòmic

Article 25

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

1. Les quotes i/o les aportacions econòmiques, fixades ambdues per l'Assemblea General per a les persones sòcies.
2. Les subvencions oficials o particulars.
3. Les donacions, les herències o els llegats.
4. Les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que es puguin obtenir de les activitats que fa.

Article 26

1. Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta.
2. L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques ordinàries, segons el que proposi la Junta, i quotes extraordinàries.
3. El Reglament de règim intern podrà preveure la cessió o subcontractació de la gestió de cobrament de les quotes a terceres entitats.

Article 27

L'exercici econòmic coincideix amb el curs escolar, que s'inicia l'1 de setembre i es tanca el 31 d'agost de l'any següent.

Article 28

1. En els comptes corrents o llibretes d'estalvi oberts en establiments de crèdit o d'estalvi hi han de figurar les signatures de la presidència, la tresoreria o la secretaria.
2. Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser de la tresoreria o bé la de la presidència.

Capítol VIII. El Reglament de règim intern

Article 29

1. L'associació es pot dotar d'un reglament de règim intern, que recull de manera detallada la seva filosofia i diferents aspectes relacionats amb el seu funcionament. La redacció i els canvis que es puguin fer en el Reglament de règim intern hauran de ser aprovats per l'Assemblea.



2. El Reglament de règim intern té capacitat per regular tots aquells aspectes que no recullen els Estatuts de l'associació.

Capítol IX. El règim disciplinari

Article 30

1. La Junta pot sancionar les infraccions comeses per les persones associades que incompleixen les seves obligacions.
2. Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el Reglament intern o, si no hi figura, el criteri raonat de la Junta.
3. El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta nomena una persona instructora, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia de la persona presumpta infractora. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.
4. Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta, les persones interessades hi poden recórrer, si el Reglament de règim intern estableix el procediment per fer-ho, davant la primera assemblea general que tingui lloc.

Capítol IX. La dissolució

Article 31

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

Article 32

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'escola, o, en cas de no ser possible, a una entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, hagi destacat més en activitats socials.
5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

Diligència per fer constar que aquests Estatuts s'han aprovat en l'Assemblea General de 19 de febrer de 2019.

I faig constar expressament que s'han acordat el canvi de denominació de l'associació.

La secretaria

La presidència